



Приложение № 2
 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБУДО «СЦ «Юность»
 Приказ № 50 от 27 февраля 2024 года

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2024 год

Вид деятельности: Образование дополнительное детей и взрослых

Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность реализации)	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности, изменений на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. https://bus.gov.ru/pub/home Отчет по оценке эффективности осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Организация деятельности Учреждения	Распоряжение бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.	При изменении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности. ежеквартально	Директор, главный бухгалтер Специалист по закупкам	Информационная открытость учреждения. Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Соблюдение по проведению закупок, товаров, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. Проведение проверочных мероприятий. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих трудовых обязанностей.		Оплата труда работникам Учреждения, ведение табеля рабочего времени, установление педагогической нагрузки тренерам-преподавателям.	Ежемесячно	Директор, заместитель, ст. инструктор-методист, начальник АХП, комиссия по распределению	Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений. Повышение качества выполняемой работы и уровень

<p>диссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждения работникам. Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам.</p>	<p>Неправомерное назначение выплат работникам</p>		<p>Выплат материального стимулирования (стимулирующих выплат), члены тарификационной комиссии</p>	<p>ответственности в области противодействия коррупции. Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам. Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам</p>
<p>3. Плановая и внеплановая проверка материальных ценностей</p>	<p>Распоряжение движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении, спортивного инвентаря</p>	<p>не реже 1-го раза в год</p>	<p>Директор, начальник АХП.</p>	<p>Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в области противодействия коррупции</p>
<p>4. Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения. Рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов на комиссии по противодействию коррупции. Заполнение деклараций о конфликте интересов при приеме, переводе на другую должность.</p>	<p>Решение административных, кадровых, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом учреждения.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор, лицо ответственное по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в области противодействия коррупции</p>
<p>5. Установление и использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МБУДО «СШ «Юность», по итогам работы с учетом результативности, и выполнения показателей и</p>	<p>Обеспечение установлению заработной платы работникам, в том числе стимулирующей (надбавок, премимальных выплат, доплат к окладам)</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Директор, комиссия по распределению выплат материального стимулирования (стимулирующих выплат)</p>	<p>Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в области противодействия</p>

<p>6. Собеседование с соискателями на должность, заполнение анкет с выявлением определенных знаний и навыков в области на которую претендует соискатель.</p>		<p>Выполнение работ по подбору в учреждении кадров профессиональностей и квалификаций</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>Директор</p>	<p>Объективность оценки профессиональных и личностных качеств. Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений.</p>
<p>7. Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения. Проведение общего собрания трудового коллектива и педагогического совета.</p>		<p>Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор, либо ответственное по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>Информационная открытость учреждения. Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений</p>
<p>8. Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по противодействию коррупции в работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе персональными данными на совещаниях</p>		<p>Нарушений требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе персональными данными.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, либо ответственное по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>Повышение правовой информированности работников административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных.</p>
<p>9. Проверка подлинности представленных документов для оплаты командировочных расходов.</p>		<p>Финансирование командировочных расходов для участия в соревнованиях (мероприятиях) работников и обучающихся по видам спорта</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений</p>
<p>10. Проверка технического задания и закупочных документов, организация контроля.</p>	<p>Закупочная деятельность для нужд Учреждения конкурентным способом, в соответствии с планом-графиком размещенное ЕИС на сайте http://zakupki.gov.pl/</p>	<p>Определение предмета закупки</p>	<p>Постоянно при проведении аукциона или котировки в электронном виде</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	<p>Информационная открытость учреждения. Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений, в сфере размещения заказов для нужд Учреждения</p>
<p>11. Проверка технического задания и закупочных документов, организация</p>		<p>Оценка заявок и выбор поставщика</p>	<p>Постоянно при проведении аукциона или котировки в</p>	<p>специалист по закупкам</p>	<p>Информационная открытость учреждения. Предотвращение</p>

<p>10. Проверка технического задания и закупочных документов, организация контроля</p>		<p>Публикация информации о закупке</p>	<p>Постоянно при проведении аукциона или котировки в электронном виде</p>	<p>специалист по закупкам</p>	<p>нарушения законодательства, коррупционных проявлений в сфере размещения заказов для нужд Учреждения</p>
<p>11. Порядок организации работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупки, проведение профилактических и аналитических мероприятий в отношении работников и участников закупки</p>	<p>Осуществление муниципальных закупок, работ, услуг с единственным поставщиком согласно п. 1,4,5, 8,29 ч.1 ст. 93 44 ФЗ в соответствии с планом трафиком размещенное ЕИС на сайте http://zakupki.gov.ru/</p>	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта/договора заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную сумму цен единиц товаров, работы и услуги</p>	<p>В течение финансового года при осуществлении муниципальных закупок, работ и услуг</p>	<p>Директор, специалист по закупкам</p>	<p>Урегулирование конфликта интересов, возникшие у работников при осуществлении закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>
<p>12. Организация оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделять вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупки</p>		<p>Выбор способа закупки</p>	<p>При осуществлении муниципальных закупок, товаров, работ и услуг</p>	<p>Директор, специалист по закупкам</p>	<p>Осуществление закупки, работ и услуг в соответствии с планом графикам и оценки эффективности осуществления закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>13. Постоянный анализ с документацией, связанной</p>		<p>Осуществление контроля сроков и иных аспектов</p>	<p>При заключении муниципального</p>	<p>Директор, специалист по</p>	<p>Осуществление закупки, работ и услуг в</p>

<p>осуществлением закупки, в том числе документация, связанная с планированием закупки.</p>		<p>исполнения обязательств, предусмотренных условиями муниципального контракта (договора)</p>	<p>контракта (договора)</p>	<p>закупкам</p>	<p>соответствии с планом графикам и оценки эффективности закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>14. Осмотр и проверка товара, работ и услуг на соответствие условиям контракта (договора) по количеству, качеству, ассортименту и другим характеристикам</p>		<p>4. Приемка товаров, работ, услуг</p>	<p>При заключении муниципального контракта (договора)</p>	<p>Директор, специалист по закупкам, начальник АХП</p>	<p>Осуществление закупки, работ и услуг в соответствии с планом графикам и оценки эффективности осуществления закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>15. Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения, контроль руководства Учреждения, посещение учебных-тренировочных занятий, проверка соответствия учебно-тренировочного занятия к тренировочному этапу подготовки</p>	<p>Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта</p>	<p>Проведение тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке обучающихся</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора, либо ответственное по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений</p>
<p>16. Проведение открытых занятий и спортивных мероприятий, принятие контрольно-переводных и вступительных нормативов для обучающихся.</p>		<p>2. Оценка физической и функциональной подготовленности обучающихся.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Директор, заместитель директора, члены комиссии, тренер-преподаватель</p>	<p>Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений</p>
<p>17. Проверка наполняемости и сохранности контингента в группах, аналитический отчет по показателю выполнения муниципального задания (объема оказываемой муниципальной</p>		<p>3. Комплектование групп обучающихся, процедура приема, перевода и отчисления.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, члены комиссии, педагогический совет, тренер-</p>	<p>Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений</p>

...слуги по видам спорта)							
18. Заседание комиссии по рассмотрению кандидатур по присвоению разрядов, проведение анализа усвоения программы, достижения спортивных результатов обучающимися		4. Оценка перспективности в достижении спортивных результатов. Организация и проведение аттестационных процедур, присвоение разрядов по видам спорта	В течение года	преподаватель, инструктор-методист	Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений		
19. Проведение разъяснительной и или иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций	Организация и проведение спортивных массовых мероприятий (соревнований), обеспечивающих развитие различных направлений деятельности Учреждения	Финансирование и награждение участников мероприятий (соревнований)	постоянно	Директор, заместитель директора, ст. инструктор-методист, тренер-преподаватель, инструктор-методист	Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в области противодействия коррупции		
20. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих трудовых обязанностей	Организация приемов нормативов Готов к труду и обороне по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов	Тестирование обучающихся и населения МОГО «Инта» согласно графику приема и в соответствии с нормативами испытаний (тестов) ГТО.	постоянно	Инструктор-методист	Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в области противодействия коррупции		
21. Проведение разъяснительной и или иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций	Оказание населению услуг, оздоровительных мероприятий на платной основе	Прием посетителей в бассейнах, в тренажерных залах, фитнес группах, теннис, группах здоровья и аквааэробики, аренда залов, сауны и т.д.	постоянно	Старший инструктор-методист, инструктор-методист	Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в области противодействия коррупции		

<p>...Проведение разъяснительной и или иной работы для осуществления снижения возможностей при исполнении коррупционно-опасных функций</p>	<p>Аренда и управление недвижимым имуществом</p>	<p>Распоряжение имуществом, находящееся в оперативном управлении,</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор, начальник АХП, лицо ответственное по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в области противодействия коррупции</p>
<p>23. Проведение разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей при исполнении коррупционно-опасных функций.</p>		<p>Обеспечение пропускного режима и осуществление контроля за соблюдением правил посещения МБУДО «СШ «Юность».</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор, ответственные лица по объектам</p>	<p>Устранение коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах.</p>