

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «СШ «Юность»
от 25.06.2025 г. № 244

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании приема,
перевода, отчисления обучающихся

Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки (далее – Положение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – Поступающие), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» (далее – Учреждение).

Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 32 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказа Министерства спорта Российской Федерации от 05.08.2024 г. № 01-05/0397 «Об утверждении методических рекомендаций Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- методических рекомендаций по организации процедуры приема обучающихся в организации, входящие в систему спортивной подготовки, на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе через сервис «онлайн» записи на едином портале государственных услуг» утвержденном приказом ФГБУ ФЦПСР от 05.08.2024 № 01-05/0397;

- методических рекомендаций по организации деятельности организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом применения норм Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- устава Учреждения;
- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Основные понятия, используемые в Положении

Спортивная подготовка - учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях.

Программа спортивной подготовки - это программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (ДОП) – программы, направленные во влечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются только на спортивно-оздоровительном этапе подготовки (СОГ). Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (ДОПСП) – это программы, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, с возможным обеспечением финансирования. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется на основе минимальных требований к спортивной подготовке, определенных федеральными стандартами спортивной подготовки по каждому виду спорта.

Условия и порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

Учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта объявляет прием лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

К приему допускаются лица в возрасте от 6 лет без ограничения возраста, не имеющих медицинских противопоказаний.

Прием граждан на обучение проводится по принципу равных условий приема для всех поступающих по результатам индивидуального отбора.

При приеме на обучение Учреждением обеспечивается соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, а также объективность оценки индивидуальных способностей поступающих.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание услуг по спортивной подготовке и плану комплектования. Общее количество вакантных (бюджетных) мест определяется Учредителем на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки и пропускной способности спортивного сооружения.

Прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке на платной основе по договорам об образовании по ДОПСП не осуществляется.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

Прием поступающих и комплектование учебно-тренировочных групп осуществляется до 1 сентября текущего учебно-тренировочного года.

Перечень видов спорта, спортивных дисциплин и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году (спортивном сезоне), устанавливается приказом Учреждения.

Прием на обучение по ДОП в области физической культуры и спорта проводится на общедоступной основе без предъявления требований к уровню физической подготовки и выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

Прием на обучение по ДОПСП проводится по результатам индивидуального отбора и выполнения требований к этапу спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Прием заявлений и подача документов

Основанием для проведения процедуры приема, включая индивидуальный отбор, является заявление о приеме на обучение поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по заявлению их родителей (законных представителей).

Заявление подается следующими способами:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты;

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) через сервис ГИС «ФКиС» (<https://sport.gov.ru/>). Заявление подается лицом (совершеннолетним поступающим или родителем (законным представителем), имеющим право на подачу заявления на получение Услуги и подтвержденную учетную запись на ЕПГУ (далее – Заявитель). В случае подачи заявления посредством ЕПГУ Заявитель авторизуется на ЕПГУ, затем направляет в Учреждение заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Прием заявлений ведется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест в группе и осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы Учреждения, контактных телефонах размещается на сайте Учреждения.

Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько программ (видов спорта, спортивных дисциплин).

При подаче заявления о приеме предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего старше 14 лет, копия свидетельства о рождении поступающего или копия документа, подтверждающего родство Заявителя;
- копия медицинского полиса поступающего;
- копия СНИЛС поступающего;
- медицинское заключение о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки;
- согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;
- согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора в АИС «МОЙ СПОРТ»)
- номер сертификата персонифицированного дополнительного образования (ПФДО);
- фотография 30*40 мм (2 шт.), соответствующие возрасту поступающего в цветном или черно-белом исполнении;
- документы о присвоении спортивного разряда (звания) (при поступлении на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства (при наличии));
- зачетная классификационная книжка спортсмена (при наличии);
- справка об обучении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в иной организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо документ о прохождении спортивной подготовки в иной организации, входящей в систему спортивной подготовки (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений (грамоты и (или) протоколы выступлений поступающего на соревнованиях текущего спортивного сезона различного уровня, и др.)(при наличии).

Документы к заявлению подаются следующим образом:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению, обязаны в течение семи рабочих дней с даты публикации о рекомендации к зачислению на обучение в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ предоставить в приемную комиссию оригиналы документов в соответствии с перечнем.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Очередность рассмотрения заявления и документов осуществляется в порядке их поступления.

Прием заявлений ведется методическим отделом Учреждения.

На каждого поступающего заводится личное дело в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся МБУДО «СШ «Юность», в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Основания для отказа в приеме документов

Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- согласно медицинскому заключению у поступающего имеются противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- документы, представленные поступающим или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, недействительны;
- поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего предоставил неполный пакет документов;
- уровень спортивной квалификации поступающего не соответствует требованиям к заявленному этапу спортивной подготовки;
- отсутствуют вакантные места в группе;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в Учреждение на соответствующий этап спортивной подготовки;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных;
- отзыв заявления по инициативе Заявителя;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на ЕПГУ;

Организация и проведение индивидуального отбора

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП), в соответствии с требованиями ДОПСП по виду спорта, или анализ результатов индивидуальных достижений поступающего (при наличии).

Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливается в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Приложением № 1. График основного периода приема размещается на официальном сайте и стенде Учреждения за месяц до набора.

До начала выполнения упражнений проводится жеребьевка стартовых номеров поступающих, по итогам которой формируется стартовый протокол.

Для прохождения индивидуального отбора поступающие должны иметь с собой чистую спортивную форму, спортивную обувь, бутылку с водой.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

В случае, если поступающий во время индивидуального отбора пожаловался на плохое самочувствие, он осматривается медицинским работником.

В случае принятия медицинским работником решения о невозможности дальнейшего прохождения поступающим тестирования последнему предоставляется возможность его прохождения в другой день в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путем их размещения на официальном сайте и стенде Учреждения.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством Услуги на ЕПГУ результаты тестирования с рекомендациями/нерекомендациями на зачисление также направляются в виде изменения статуса записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

При проведении индивидуального отбора предпочтение отдается поступающим, показавшим наилучший результат сдачи контрольных упражнений (тестов).

Индивидуальный набор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального набора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающих.

Поступающие, не явившиеся на индивидуальный отбор без уважительной причины, к участию в индивидуальном отборе не допускаются и исключаются из списка поступающих.

Учреждением предусматривается проведение дополнительного набора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном наборе.

Дополнительный набор проводится на основании индивидуального отбора в течение учебно-тренировочного года, при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих или отчисления обучающихся с программы.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора Учреждения. Во время дополнительного приема поступающих тестирование может проводиться в индивидуальном порядке тренером-преподавателем отделения по виду спорта.

Зачисление

Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение 7 дней.

Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста на соответствующий этап спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Минимальный возраст зачисления поступающих в Учреждение на этапы спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного) определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

На спортивно-оздоровительный этап зачисление поступающих осуществляется с 6 лет. Допускается снижение установленного возраста до 4 лет с согласия родителей (законных представителей) и заключения спортивного врача ВФК по виду спорта «художественная гимнастика».

Максимальный возраст обучающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается.

Зачисление на определенный этап реализуемых в Учреждении программ, перевод обучающихся в группу следующего этапа, производится на основании приказа Учреждения, с учетом решения педагогического совета, основанного на стаже тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатов промежуточной аттестации обучающихся.

В случае, если принятый на обучение поступающий не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на учебно-тренировочных занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

Поступающие, родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора посредством заявления в свободной форме с указанием причины несогласия.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

В случае принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция, повторный индивидуальный отбор проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих, не допускается.

Перевод обучающихся

Перевод обучающихся на следующий этап (период) реализации программы производится приказом Учреждения, с учетом решения педагогического совета на основании:

- результатов промежуточной аттестации и выполнении контрольно-переводных нормативов;
- результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по выбранному виду спорта;
- выполнения (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов;
- стаже тренировочных занятий.

В исключительных случаях по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап спортивной подготовки.

Перевод осуществляется при наличии мест в группе, оставшимися вакантными.

Перевод обучающегося на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года с 1 сентября по 1 октября текущего года.

Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале учебно-тренировочного года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению педагогического совета.

Переход обучающегося, проходящего спортивную подготовку в Учреждении, в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки соответствующего уровня и направленности в Учреждение осуществляется в общем порядке приема поступающих в Учреждение при наличии вакантных мест в группе.

Обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации педагогического совета и наличии медицинского справки (персонального разрешения врача).

Если на одном из этапов спортивной подготовки (этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства), результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

Перевод обучающихся в течение учебно-тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной

общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

Отчисление

Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

Обучающиеся считаются отчисленными в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, по запросу обучающегося и (или) родителей (законных представителей), выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения или его родителям (законным представителям), справку об обучении по Программам в соответствии с формой, установленной Учреждением.

Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих
на обучение по дополнительным образовательным программам
в области физической культуры и спорта

Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МБУДО «СШ «Юность» (далее - Учреждении).

Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципального округа, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Функции комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта;
- составление по каждой форме индивидуального отбора списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, баллов, полученных каждым поступающим;
- принятие решения о результатах отбора.

Порядок формирования комиссии

Комиссии формируются из числа педагогических работников и других специалистов учреждения, в том числе медицинских работников Учреждения, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники Учреждения, а также работники иных организаций. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов и интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Состав комиссии определяется ежегодно приказом Учреждения.

Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Физкультура и спорт», а также разряд или звание по соответствующему виду спорта.

Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

Полномочия члена комиссии могут прекращены в случаях:

- личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
- длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
- прекращения трудовых отношений члена комиссии с Учреждением.

Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа Учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

Директор Учреждения имеет право входить в состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

Порядок работы комиссии

График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

Секретарь комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссий и условий индивидуального отбора поступающих;
- в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;

- соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указывается дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные оценки, баллы.

На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

- дата, место, время проведения заседания комиссии;
- фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;
- список-рейтинг с указанием оценок, баллов, полученным каждым поступающим;
- решение о результатах отбора.

Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

Решение о результатах приема в Учреждение принимаются комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

Комиссия передает протокол об указанных результатах директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.