

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Спортивная школа «Юность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» (далее по тексту – Положение) определяет виды, порядок оказания платных услуг, расчет платы (цены, тарифа), порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности, ответственность сторон, контроль за качеством платных услуг, оказываемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития и укрепления материально-технической базы Учреждения, реализации основных видов деятельности, создания дополнительных возможностей для занятий физической культурой, рационального использования и загрузки спортивных объектов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.3.2. Гражданским Кодексом Российской Федерации;

1.3.3. Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

1.3.4. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.5. Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

1.3.6. Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «Закон о защите прав потребителей»;

1.3.7. Постановлением администрации МОГО «Инта» от 21.06.2018 № 6/986 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городского округа «Инта», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» со всеми изменениями к нему;

1.3.8. Уставом Учреждения;

1.3.9. Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.3.10. Федеральным законом от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

1.3.11. Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.3.12. Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003г. № 80-СТ «О принятии и введении в действие государственного стандарта»;

1.3.13. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – Учреждение;

1.4.2. Заказчик услуги – физическое или юридическое лицо;

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением;

1.5. Положение регулирует отношения, возникающие между Исполнителем и Заказчиком при оказании платных услуг.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, прейскурантами цен оказания платных услуг и Уставом. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми.

1.7. Положение об оказании платных услуг утверждается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.9. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и их стоимости, об адресах и телефонах вышестоящей, контролирующей инстанции.

1.10. Предоставление платных услуг для Заказчиков осуществляется на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, незапрещенных законодательством.

1.11. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящих доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям.

1.12. Иные виды деятельности осуществляются Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.13. Дополнительные платные услуги не могут осуществляться, если выполнение приведет к снижению уровня предоставляемых услуг по основной деятельности.

2. Виды платных услуг

2.3. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.4. Учреждение в соответствии с Уставом осуществляет следующие приносящие доходы виды деятельности:

- 2.4.1. деятельность спортивных объектов;
- 2.4.2. деятельность спортивных клубов;
- 2.4.3. деятельность в области спорта прочая;
- 2.4.4. образование в области спорта и отдыха;
- 2.4.5. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 2.4.6. аренда или управление собственным, или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- 2.4.7. деятельность физкультурно - оздоровительная;
- 2.4.8. образование дополнительное детей и взрослых, прочее, не включенное в другие группировки.

3. Порядок планирования, получения и использования доходов от оказания платных услуг

3.3. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции.

3.4. Планирование дохода от оказания физическим и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения, а также платы (цен, тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемой в установленном порядке.

3.5. Основным плановым документом, определяющим объем средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, а также целевое направление их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. План финансово-хозяйственной деятельности является основанием для включения объемов денежных средств в доходную и расходную части при формировании бюджета Учреждения на плановый период.

3.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Учреждение ежегодно составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с утвержденными требованиями к составлению данного плана.

3.9. По мере необходимости план финансово-хозяйственной деятельности может корректироваться в течение года.

3.10. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности не допускается.

3.11. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на предмет и цели, предусмотренные его Уставом, в том числе на реализацию основных видов деятельности, развитие и укрепление материально-технической базы, создания дополнительных возможностей для занятий физической культурой и спортом, содержание и эксплуатацию спортивных сооружений, приобретение

материальных запасов, а также на оплату прочих расходов, необходимых для функционирования Учреждения.

4. Порядок оказания платных услуг

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением юридическим лицам, предоставляются на основании договоров.

4.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением физическим лицам, предоставляются на основании карты клиента.

4.5. Договор с юридическим лицом составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

4.6. Договор содержит следующие сведения:

– наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОКТМО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет, наименование банка, а также иные реквизиты;

– наименования и реквизиты Исполнителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

– предмет договора;

– права и обязанности сторон;

– порядок расчетов, стоимость услуг;

– срок действия и порядок изменения, расторжения договора;

– ответственность сторон;

– обстоятельства непреодолимой силы и прочие условия;

– юридические адреса и платежные реквизиты сторон;

– прочие положения;

– антикоррупционная оговорка;

– реквизиты, подписи сторон.

4.7. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

– наименование учреждения;

– весь перечень предоставляемых услуг;

– плату (прейскурант цен, тарифы) за услуги.

4.8. При заключении договора об оказании платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.9. Карта клиента содержит следующие реквизиты: номер карты клиента, ФИО посетителя, наименование услуги, стоимость услуги, количество посещений, период действия, подпись ответственного работника, отметки о посещаемости, печать Учреждения и адрес объекта по оказанию услуг. Карта клиента является персональной. Карта клиента действует с момента первого посещения в течение двух месяцев.

4.10. Разовые услуги осуществляются по чекам.

4.11. Форма карты клиента, на основании которой оказываются платные услуги физическим лицам, утверждается Приказом Учреждения.

4.12. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги Исполнителя производится наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в установленном порядке. При оплате услуг Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.13. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4.14. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.15. Платные услуги оказываются в соответствии с расписанием и режимом работы, которые устанавливаются Исполнителем самостоятельно.

4.16. Платные услуги осуществляются штатными работниками Исполнителя, либо привлеченными квалифицированными специалистами на основе договоров.

4.17. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, осуществляются с соблюдением соответствующих санитарных норм, правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.18. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг количество одновременно оказываемых платных услуг Исполнителем должно соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

4.19. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

5. Плата (цена, тариф) за платные услуги

5.1. Определение платы за оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с Постановлением администрации МОГО «Инта» от 21.06.2018г. № 6/986 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городского округа «Инта», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания» со всеми изменениями к нему.

5.2. Для согласования платы (прейскуранта цены, тарифа) за оказание услуг Учреждение предоставляет в отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования «Инта» следующие документы:

- письменное обращение на согласование размера платы за оказание услуг (выполнение работ);
- копию устава учреждения (с изменениями и дополнениями);
- копию положения об оказании платных услуг, разработанного учреждением в соответствии с действующим законодательством;

- расчет экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, накладных затрат;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- копию муниципального задания;
- проект приказа Отдела спорта администрации МО «Инта» об утверждении платы за оказание услуг (выполнение работ) с приложением к нему перечня платных услуг и стоимости (далее - проект приказа);
- иные документы, подтверждающие экономическую обоснованность платной услуги.

По итогам проверки и согласования Учреждению возвращается согласованный отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МО «Инта» проект приказа.

5.3. Плата за оказание услуг (выполнение работ) вводится в действие и применяется для расчетов с юридическими и физическими лицами с даты их согласования с администрацией МО «Инта», если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

5.4. Пересмотр платы за оказание услуг (выполнение работ) производится по мере изменения экономических условий оказания платных услуг.

5.5. Плата (прейскурант цен, тариф) за платные услуги, предоставляемые Учреждением, утверждается Приказом Отдела спорта администрации МО «Инта».

5.6. Информация об утвержденной плате (прейскуранте цены, тарифе) на все виды оказываемых Исполнителем платных услуг должна находиться в доступном для Заказчика месте.

6. Учет, ответственность сторон, контроль над качеством оказываемых платных услуг

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.2. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.3. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего, учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходуется в соответствии с ним по целевому назначению.

6.4. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.5. Специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

6.6. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором и (или) картой клиента.

6.7. В случае оказания Исполнителем платной услуги ненадлежащего качества, не в полном объеме, Заказчик вправе в письменном виде потребовать по своему выбору:

- безвозмездного устранения недостатков соответствующей услуги;
- замены услуги на иную услугу, имеющуюся у Исполнителя;

– возврат денежных средств за оказанную ненадлежащего качества услугу или часть данной услуги.

6.8. Заказчик обязан своевременно выплатить стоимость платной услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, или непосредственно перед получением соответствующей услуги.

6.9. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком предоставленных платных услуг в течение двух и более месяцев Исполнитель прекращает оказание платных услуг до полного погашения задолженности в соответствии с условиями договора.

6.10. Заказчик обязан соблюдать санитарные нормы, правила противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, техники безопасности при нахождении на территории и объектах Исполнителя. В случае нарушения вышеуказанных норм и правил Заказчик отстраняется от пользования платными услугами без возврата денежных средств за соответствующую платную услугу.

6.11. Лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, платные услуги не оказываются.

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств со стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.13. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.14. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.15. Контроль над организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств у Заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.